

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2023

**TỔNG HỢP NỘI DUNG LÃNH ĐẠO NHÀ TRƯỜNG TRẢ LỜI CÁC NỘI DUNG
ĐỐI THOẠI VỚI SINH VIÊN HỆ CHÍNH QUY NĂM 2023**

Thực hiện Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế Công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo Đại học chính quy và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; thực hiện Kế hoạch số 380/KH-DHL ngày 19/5/2023 của Hiệu trưởng, từ ngày 22/5 - 08/6/2023, các lớp đã tổ chức đối thoại tại lớp với sự tham gia của Đại diện lãnh đạo khoa, Đoàn khoa và Cố vấn học tập. Trên cơ sở tổng hợp các ý kiến từ các biên bản đối thoại tại lớp của các lớp gửi về, Hiệu trưởng Nhà trường đã xem xét và trả lời cụ thể các nội dung như sau:

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
1. CÔNG TÁC ĐÀO TẠO			
1.	AUF 46	1. Thêm tín chỉ ngoại khoá 2. Có thể ra trường bằng tín chỉ TOEIC được không	1. Thực hiện việc rà soát, đánh giá chương trình đào tạo hằng năm, ngày 20/3/2023, Hiệu trưởng đã có Quyết định số 209/QĐ-ĐHL về việc sửa đổi các chương trình đào tạo chất lượng cao trình độ đại học. Theo đó, đối với kiến thức bổ trợ của chương trình đào tạo chất lượng cao ngành Luật, tăng cường tiếng Pháp đã điều chỉnh tăng từ 1 tín chỉ lên 3 tín chỉ; 2. Được. Sinh viên phải đạt tối thiểu 600 điểm theo chương trình TOEIC quốc tế (hoặc chương trình IELTS, TOEFL iBT tương đương).
2.	DS45.3, DS45.4	1. Đăng ký học phần bao nhiêu là đủ? Nếu đăng ký quá số lượng hoặc đăng ký không đủ số lượng tín chỉ có được không? 2. Slide bài giảng có được cung cấp cho sinh viên không? 3. Hoạt động trên trang E-learning chưa thực sự hiệu quả	1. Theo Quy chế đào tạo hiện hành, đối với mỗi học kỳ chính, sinh viên phải đăng ký khối lượng học tập tối thiểu là 10 tín chỉ và tối đa là 20 tín chỉ; 2. Slide bài giảng là tài sản trí tuệ của giảng viên nên việc cung cấp slide bài giảng hay không phụ thuộc vào ý chí của giảng viên. 3. Hiện nay, tình hình dịch Covid-19 đã được kiểm soát và các hoạt động giảng dạy và học tập đã trở lại trạng thái bình thường (học trực tiếp tại Trường) nên việc tiếp cận bài giảng và tài liệu học tập có liên quan được giảng viên chuyển cho sinh viên trực tiếp tại lớp học mà không cần phải thông qua Cổng đào tạo

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
			trực tuyến E-learning.
3.	CLC45B	Khi nào sẽ có thông báo về lịch học hè?	<p>- Đối với việc đăng ký học học kỳ hè trong năm học 2022-2023: ngày 14/6/2023, Phòng Đào tạo đã thông báo triển khai cho sinh viên đăng ký học kỳ hè, thông tin chi tiết sinh viên xem tại: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/?ArticleId=b722be07-05a6-4119-96b1-dde6d3ceef2a</p> <p>- Nếu có nhu cầu đăng ký học trong dịp hè, sinh viên cần chủ động và thường xuyên theo dõi thông tin trên Trang thông tin điện tử của Phòng Đào tạo để biết và thực hiện việc đăng ký học đúng thời hạn.</p>
4.	CLC46C	Một số môn nên được thi đề mở (Ví dụ: Kinh tế chính trị, Lịch sử Đảng,...)	<p>- Hình thức thi kết thúc học phần bao gồm: thi viết trên giấy (trắc nghiệm hoặc tự luận), thi trên máy tính (trắc nghiệm hoặc tự luận), vấn đáp, viết báo cáo thu hoạch, hoặc kết hợp giữa các hình thức trên.</p> <p>- Việc lựa chọn hình thức thi nào đối với từng lớp học phần là do lãnh đạo khoa/bộ môn phụ trách học phần quyết định nhằm đảm bảo mục đích đánh giá kết quả người học một cách khoa học, hiệu quả.</p>
5.	CLC47D, QT45.3	Giờ học bị cập rập, giờ học vào ca 1 là 6h40 thì rất sớm, khó cho cả giáo viên và sinh viên.	Về thời gian bắt đầu học đã được toàn thể viên chức của Trường đồng ý thông qua tại Hội nghị viên chức, người lao động và Phòng Đào tạo đang triển khai đúng quy định.
6.	DS47.2, DS47.3, DS47.4, TMQT45A1, HC47.2, QT44.2, HS46A1, HS46A2, QT45.2, QTL44B2, HC46B1,	Mong nhà trường điều chỉnh, sắp xếp lịch học cho phù hợp, khoa học, cân đối hơn.	Về lịch học, hiện nay việc bố trí học các học phần trong từng học kỳ đã đảm bảo tính khoa học và điều kiện tiên quyết của các học phần.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
	HS44B2, QTL46A1		
7.	QT45.2	Lịch học phân công lý thuyết và thảo luận bất tiện cho sinh viên.	Nhà trường đang tuân thủ nguyên tắc giảng dạy một lý thuyết, một thảo luận và đây là một nguyên tắc hợp lý trong giảng dạy đại học.
8.	TM47.4	Phòng Đào tạo lập nhóm chat Zalo để sinh viên ý kiến với trường thông qua ban cán sự nhưng chưa được giải đáp hoàn toàn.	<ul style="list-style-type: none"> - Các thông tin liên quan đến hoạt động đào tạo (<i>lich học, lịch thi, lịch học hè, đăng ký học phần,...</i>) sinh viên phải chủ động và thường xuyên theo dõi trên Trang thông tin điện tử của Phòng Đào tạo để thực hiện; - Việc Phòng Đào tạo lập nhóm Zalo chỉ dừng lại ở mục đích kết nối với Ban cán sự các lớp để chuyển tải các thông tin của Trường (<i>các thông tin theo chức năng phụ trách của Phòng Đào tạo</i>) đến với sinh viên (<i>thông qua Ban cán sự lớp</i>) một cách nhanh nhất; đây không phải là kênh giải đáp thắc mắc của sinh viên; - Trong quá trình học tập tại Trường, nếu có bất kỳ thắc mắc nào liên quan đến công tác quản lý đào tạo, yêu cầu sinh viên chủ động liên hệ Phòng Đào tạo để được hướng dẫn và giải quyết, thông qua 3 hình thức: <ul style="list-style-type: none"> + Liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo (Phòng A.102, cơ sở Nguyễn Tất Thành); + Hoặc thông qua số điện thoại nội bộ: 028.3940.0989, số nội bộ 112; + Hoặc qua email: dtcq@hcmulaw.edu.vn.
9.	HS47B1 HS47A2, HS47A1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tại sao khi đầu kỳ lịch học lại rất dày nhưng đến gần cuối kì lại rất thưa lịch học và cũng như lịch học không được khoa học? 2. Tại sao lịch thảo luận của các môn gần như là dồn lại trong một vài tuần gây khó khăn cho sinh viên. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Khi xây dựng kế hoạch giảng dạy, Trường đã tính toán kỹ lưỡng và thực hiện việc phân bổ lịch giảng, lịch học đảm bảo sự hài hòa dựa trên nhiều yếu tố, trong đó còn bao gồm cả yếu tố tính tiên quyết của học phần nên sẽ có một thời điểm nhất định nào đó sinh viên phải học 2 ca liên tục và học đủ 5 buổi trong tuần. 2. Thường các môn sẽ có quy định sau bao nhiêu ca lý thuyết sẽ có ca thảo luận và nếu các môn bắt đầu cùng một thời gian thì việc ca thảo luận bị dồn trong một vài tuần là có thể xảy ra.
10.	LE47B	1. Sinh viên đã đăng ký học liên thông nhưng chưa nhận được	1. Theo Quy chế đào tạo hiện hành, nếu đủ điều kiện sinh viên được đăng ký học chương trình thứ hai từ năm học thứ 3 và phải trước khi công nhận tốt

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		<p>thông tin phản hồi.</p> <p>2. Khi tốt nghiệp sẽ là bằng Ngôn ngữ Anh hay bằng Tiếng Anh pháp lý? Có cơ hội thực tập ở những cơ quan có thẩm quyền như toà án được không</p>	<p>ngiệp của chương trình thứ nhất. Hiện tại, khóa 47 đang theo học năm thứ nhất, chưa thỏa mãn điều kiện đăng ký học chương trình thứ hai;</p> <p>2. Sinh viên theo học ngành Ngôn ngữ Anh, chuyên ngành tiếng Anh pháp lý khi tốt nghiệp sẽ được cấp bằng “Cử nhân Ngôn ngữ Anh”; và chuyên ngành tiếng Anh pháp lý sẽ được thể hiện trên Phụ lục văn bằng (bảng điểm học tập); Về cơ hội thực tập tại tòa án nhân dân thì sinh viên theo học ngành Ngôn ngữ Anh vẫn có cơ hội như những sinh viên theo học các ngành đào tạo khác, khi các cơ quan này có nhu cầu, tiếp nhận.</p>
11.	QT45.3 QT45.2	<p>Khóa luận tốt nghiệp và đi thực tập sẽ được thực hiện như thế nào.</p> <p>Mức điểm để được viết khóa luận tốt nghiệp.</p>	<p>- Sinh viên sẽ có một kỳ thực tập diễn ra vào học kỳ 2 của năm cuối trước khi ra trường.</p> <p>- Căn cứ vào kết quả học tập của sinh viên từng khóa học, hội đồng xét tốt nghiệp sẽ đề nghị Hiệu trưởng quyết định về các điều kiện sinh viên được làm khóa luận tốt nghiệp hoặc đi thực tập, viết báo cáo thực tập và học, thi các học phần chuyên môn;</p> <p>- Mức điểm cụ thể để sinh viên được viết khóa luận tốt nghiệp được xác định theo từng khóa học. Trong 3 khóa học gần đây thì mức điểm để sinh viên được viết khóa luận tốt nghiệp dao động từ 3,1 đến 3,15 (cận loại giỏi).</p>
12.	TMQT45A1, TMQT45A2	<p>Những môn học mới được đưa vào chương trình đào tạo thì tài liệu học tập chưa nhiều, tìm luật nước ngoài khó khi không biết năm sửa đổi. Lúc tìm được thì cũng không có đầy đủ. Mong Khoa cung cấp giáo trình hay tài liệu học tập đầy đủ cho sinh viên.</p>	<p>Sinh viên cần nói rõ đó là môn học nào để Lãnh đạo Nhà trường có cơ sở chỉ đạo các đơn vị tìm giải pháp khắc phục.</p>
13.	DS47.1, DS47.2	<p>Sinh viên nên học chứng chỉ ngoại ngữ khi nào</p>	<p>Sinh viên nên bắt đầu từ năm 2 hoặc năm 3 để đầu năm 4 có thể tiến hành thi sẽ giúp sinh viên còn hạn chứng chỉ sau khi ra trường để xin việc. Nên học dần từ năm 2, năm 3 đào sâu, năm 4 thi từ đầu năm để tránh việc dồn quá trình gây ảnh hưởng đến kết quả.</p>
14.	TMQT46.2	<p>1. Chương trình học của môn Sở</p>	<p>1. Sinh viên cần đặt câu hỏi rõ ràng hơn.</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		<p>hữu trí tuệ trong WTO</p> <p>2. Các tính quy đổi điểm Anh văn</p> <p>3. Cân đối thời gian vừa đi học vừa thực tập</p>	<p>2. Cách tính quy đổi trình độ tiếng Anh theo chương trình TOEIC quốc tế sang các chương trình khác (IELTS, TOEFL iBT) được Trường công bố tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn/?ArticleId=20cda055-4dd8-449f-bda8-690f7da32e53.</p> <p>3. Việc tổ chức cho sinh viên đi thực tập được Trường thực hiện sau khi sinh viên đã có đủ lượng kiến thức của chương trình đào tạo nên trong quá trình triển khai kế hoạch học tập thì Trường không thể bố trí cho sinh viên đi thực tập. Việc có tổ chức tham quan, kiến tập sau khi học xong học phần thì tùy theo tính chất của từng học phần và sẽ do giảng viên phụ trách lớp học phần thực hiện.</p>
15.	DS46A2	<p>Cập nhật điểm giữa kỳ và cuối kỳ sớm hơn để sinh viên phấn đấu</p>	<p>- Đối với điểm bộ phận thì theo Quy chế thi giảng viên phải công bố cho sinh viên biết ngay sau khi kết thúc môn học. Vì vậy, khi chưa có điểm bộ phận, Ban cán sự lớp cần chủ động liên hệ với giảng viên phụ trách lớp học phần để nhận kết quả điểm và thông báo cho sinh viên trong lớp biết;</p> <p>- Đối với điểm thi kết thúc học phần sẽ được Trường công bố cho sinh viên biết chậm nhất là 2 tuần, sau khi bắt đầu học kỳ chính của học kỳ kế tiếp.</p>
16.	TM45.3	<p>Phòng đào tạo nên chia lớp lớn thành những lớp nhỏ bảo đảm số lượng SV vừa đủ để GV quan sát, chú ý, cải thiện chất lượng giảng dạy. Việc gộp lớp lại với số lượng SV quá tải khó kiểm soát SV, SV không đi học đầy đủ, không hiểu bài => chất lượng đào tạo giảm. Nhà trường giải thích do không đủ cơ sở vật chất nhưng chưa thuyết phục. Theo quan sát, vào các giờ học các phòng vẫn còn trống nhiều.</p>	<p>Số lượng sinh viên của mỗi lớp học phần được Trường sắp xếp căn cứ vào lịch giảng của giảng viên và phù hợp với sức chứa của mỗi giảng đường; cũng như tính chất của học phần là lý thuyết hay thảo luận.</p>
17	LE46A	<p>1. Bao giờ ngành mình được đổi</p>	<p>1. Trường được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép tuyển sinh và đào tạo</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		<p>tên bằng thành Tiếng Anh pháp lý do em cảm thấy bằng NNA từ ĐH học Luật thì không đúng với chuyên ngành lắm vì phần lớn chúng em học là tiếng Anh pháp lý chứ không học chuyên sâu về ngôn ngữ ngay từ đầu.</p> <p>2. Nếu học liên thông thêm ngành Luật CLC thì khi tốt nghiệp sẽ là bằng cử nhân Luật hay cử nhân Luật CLC?</p> <p>3. Để ra trường thì chúng em cần phải thi TOEIC 4 kỹ năng có đúng không ạ?</p> <p>4. Thời gian thực tập để ra trường là giữa năm 3, cuối năm 3 hay đầu năm 4? Điều kiện để đi thực tập là gì?</p> <p>5. Điều kiện để có thể học liên thông/song ngành và học phí khi học liên thông/song ngành là bao nhiêu một năm?</p> <p>6. Khi học liên thông/song ngành thì mình có được chọn học theo hệ CLC hay đại trà không?</p> <p>7. Điều kiện IELTS khi ra trường là > 6.5 hay >=6.5?</p> <p>8. Sinh viên ngành mình có được thực tập ở các cơ quan nhà nước như tòa án, viện kiểm sát, ủy</p>	<p>ngành Ngôn ngữ Anh nên khi sinh viên tích lũy đủ và đạt số tín chỉ theo quy định của Chương trình đào tạo này thì Trường sẽ cấp bằng “Cử nhân Ngôn ngữ Anh”, tức không được cấp bằng “Cử nhân tiếng Anh pháp lý”. Chuyên ngành tiếng Anh pháp lý sẽ được thể hiện trên Phụ lục văn bằng (bảng điểm học tập);</p> <p>2. Khi sinh viên theo học chương trình thứ 2 là ngành Luật chất lượng cao thì khi tốt nghiệp sẽ được cấp bằng “Cử nhân chất lượng cao ngành Luật”;</p> <p>3. Hiện nay, việc thi tiếng Anh theo chương trình TOEIC quốc tế được IIG Việt Nam tổ chức thi với 2 kỹ năng;</p> <p>4. Thời gian tổ chức cho sinh viên đi thực tập cuối khóa là học kỳ cuối của khóa học. Điều kiện để đi thực tập là sinh viên không bị kỷ luật bằng hình thức đình chỉ học tập;</p> <p>5. Điều kiện để được học liên thông ngành đào tạo là sinh viên phải tốt nghiệp 1 chương trình đào tạo ở trình độ đại học. Trong trường hợp này, em đang là sinh viên nên sẽ chọn hình thức học là “học cùng lúc 2 chương trình đào tạo của 2 ngành đào tạo khác nhau”. Về học phí thì sinh viên sẽ đóng theo số tín chỉ đã đăng ký học.</p> <p>6. Sinh viên được đăng ký học hệ chất lượng cao hoặc hệ đại trà, tùy theo nguyện vọng của sinh viên và lớp học phần mà Trường tổ chức tại thời điểm có thông báo mở lớp.</p> <p>7. Điều kiện IELTS khi ra trường là ≥ 6.5 và có ngoại ngữ 2 đạt từ bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc.</p> <p>8. Về cơ hội thực tập tại tòa án nhân dân, viện kiểm sát nhân dân, các cơ quan nhà nước thì sinh viên theo học ngành Ngôn ngữ Anh vẫn có cơ hội như những sinh viên theo học các ngành đào tạo khác, khi các cơ quan này có nhu cầu, tiếp nhận.</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		ban,... hay không?	
18	QTL44A1	Khoảng thời gian thực tập trùng với thời gian học các môn cuối thì sinh viên có thể rút ngắn thời gian được không.	- Điều này không bao giờ xảy ra; - Sau khi sinh viên “học và thi hết các học phần” đã được bố trí trong học kỳ (<i>không tính các học phần mà sinh viên đăng ký học lại, học cải thiện cùng với các lớp học phần khác</i>) thì Trường mới tổ chức cho sinh viên đi thực tập.
19	TM44A2	1. Thời gian trường xét tốt nghiệp? 2. Thời gian làm lễ tốt nghiệp của trường là vào ngày nào?	1. Thời gian xét tốt nghiệp của trường dự kiến giữa tháng 7/2023. 2. Thời gian làm lễ tốt nghiệp của trường dự kiến sau ngày 15/8/2023.
20	TM46A1	Sinh viên hy vọng được bố trí nhiều ca thảo luận hơn cho các môn khoa Thương mại.	Sinh viên có thể trao đổi trực tiếp với giảng viên phụ trách giảng dạy để được đáp ứng.
21	QTL45B1	1. Tại sao không có cơ chế tính điểm 40%-60% cho sinh viên K45 thay vì tính điểm 30%- 70% 2. Em sinh viên năm 3, bây giờ đi thực tập và có dấu mộc thực tập thì đến năm cuối có phải đi thực tập nữa không? 3. Khi học ngành Quản trị - Luật thì mình đi thực tập thuộc chuyên ngành luật hay quản trị hay bắt buộc phải thực tập cả hai ngành quản trị kinh doanh và Luật?	1. Đối với sinh viên Khóa 45 sẽ thực hiện theo Quy chế đào tạo ban hành kèm theo Quyết định số 1737/QĐ-ĐHL. Theo đó, trọng số của điểm đánh giá bộ phận và điểm thi kết thúc học phần là: 30% - 70%; 2. Việc đi thực tập phải được thực hiện theo kế hoạch chung (<i>thực hiện vào học kỳ cuối của khóa học</i>) của Trường mới được công nhận kết quả. 3. Sinh viên đi thực tập hoặc ngành Luật (<i>được thực tập ở 1 trong 5 chuyên ngành Luật, không có sự ưu tiên chuyên ngành nào</i>) hoặc ngành Quản trị kinh doanh. Trường hợp nơi tiếp nhận thực tập đáp ứng cả 2 lĩnh vực “Luật và Quản trị kinh doanh” thì quá tốt.
22	QTKD46.2	1. Nhà trường tạo ra các hoạt động, chương trình để sinh viên gặp gỡ, học hỏi trực tiếp từ các doanh nghiệp.	1. Đề nghị chuyển câu hỏi này cho Khoa Quản trị và/ hoặc Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên trả lời; 2. Đề nghị sinh viên tìm hiểu, nghiên cứu Quy chế và chương trình đào tạo để thực hiện nếu đủ điều kiện. Đồng thời, chủ động theo dõi kế hoạch tổ chức cho

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		<p>2. Mong Nhà trường giải đáp thắc mắc về chương trình liên thông ngành luật của sinh viên ngành QTKD (cách thức đăng ký, thời gian đăng ký, thời gian học chương trình liên thông...)</p> <p>3. Các chính sách hỗ trợ sinh viên du học nước ngoài</p>	<p>sinh viên đăng ký học liên thông hằng năm tại website của Trường để biết và đăng ký theo nhu cầu.</p> <p>3. Nhà trường hỗ trợ thủ tục đối với sinh viên của Nhà trường theo học tại các trường nước ngoài liên kết.</p>
23	HC46B2	<p>Đề xuất có thể tạo điều kiện cho sinh viên và giảng viên mượn phòng để dùng hơn trong các trường hợp cần thiết.</p>	<p>1. Giờ học đã được Trường bố trí đủ theo khối lượng học tập của chương trình đào tạo; kể cả sinh hoạt hằng tháng của cố vấn học tập cũng đã được Trường bố trí đầy đủ, đúng quy định nên việc “mượn giảng đường trong trường hợp cần thiết” trong trường hợp này là như thế nào? Đề nghị sinh viên cần nêu rõ hơn để nhận được câu trả lời phù hợp;</p> <p>2. Đối với việc sử dụng giảng đường ngoài kế hoạch giảng dạy, học tập thì phải có kế hoạch rõ ràng hoặc xác nhận của các cá nhân, đơn vị được giao phụ trách, quản lý; và gửi đề nghị cho Phòng Đào tạo trước 1 ngày để có thời gian kiểm tra và trả lời.</p>
24	LE46	<p>Tại sao lại cho LE học tại cơ sở Bình Triệu trong khi tất cả hoạt động công tác Đoàn - Hội đa phần đều ở cơ sở NTT, điều này làm khó khăn cho sinh viên nhất là các bạn trong BCH khi phải di chuyển qua lại giữa hai cơ sở để họp hội hoặc nộp văn kiện, giấy tờ...?</p>	<p>Việc sắp xếp sinh viên học tập tại cơ sở nào phụ thuộc vào tình hình thực tế của Trường. Theo nguyên tắc một khóa kết thúc học tập tại cơ sở nào, khóa tiếp theo sẽ học tại cơ sở đó. Bên cạnh đó còn phụ thuộc vào hệ thống giảng đường học tại thời điểm bố trí lớp học.</p>
25	CJL46	<p>Về website đào tạo của trường: về mục lịch học và lịch thi chưa có sự cập nhật kịp thời vào đầu mỗi học kỳ ạ. Chúng em nhận thấy đến những tuần cuối mục lịch học đã</p>	<p>Lịch thi luôn được Trường xây dựng và công bố công khai trên trang website đào tạo, công bố chậm nhất là 04 tuần trước khi kỳ thi bắt đầu. Vì vậy, sinh viên cần chủ động truy cập vào website đào tạo của Trường tại địa chỉ: https://daotao.hcmulaw.edu.vn để biết và thực hiện.</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		<p>có thông tin hiển thị nhưng mục lịch thi vẫn chưa có sự cập nhật ạ. Chúng em mong rằng nhà trường sẽ cập nhật kịp thời lịch học và lịch thi của các lớp.</p>	
26	TM45.2	<p>Phòng đào tạo có những thái độ chưa đúng mực đối với sinh viên, cụ thể là các bạn cộng tác viên của phòng đào tạo. Do đó, khi có việc lên Phòng Đào tạo rất áp lực và khó chịu vì bị làm khó và nói nặng.</p>	<p>Qua trao đổi với Lãnh đạo Phòng Đào tạo được biết đây là những viên chức của Trường mới được tuyển dụng (không phải là cộng tác viên). Về thái độ tiếp và giải quyết các công việc liên quan đến sinh viên nói chung, Hiệu trưởng Nhà trường đã chỉ đạo lãnh đạo Phòng Đào tạo nắm bắt, chấn chỉnh. Tuy vậy, viên chức của Phòng Đào tạo cũng phản ánh có một số sinh viên có hành vi, thái độ chưa đúng mực khi đặt câu hỏi. Do đó, Trường đề nghị, khi có việc cần liên hệ thì sinh viên cũng nên giữ thái độ lịch sự, tôn trọng.</p>
27	CJL44	<p>Trường nên tạo điều kiện cho việc mở lớp học lại môn Luật Nhật Bản 2 vào học kỳ hè cho lớp CJL 44 với số lượng ít hơn 30 người. Môn Luật Nhật Bản 2 là môn chuyên ngành duy nhất của lớp CJL nên chỉ mở 01 lớp cho mỗi năm học. Cho nên với sinh viên CJL44 học lại, để học được môn này và có thể tốt nghiệp thì cần phải đợi đến năm học sau. Với mong muốn sớm hoàn thành chương trình học để có cơ hội được tốt nghiệp đúng hạn và theo đúng tiến độ, kế hoạch đề ra, kính mong nhà trường có thể tạo điều kiện mở lớp học kỳ hè.</p>	<p>Số lượng sinh viên tối thiểu để mở lớp học phần được thực hiện theo đúng quy chế đào tạo. Khi số lượng sinh viên đăng ký ít hơn số lượng tối theo quy định thì lớp học phần sẽ không được tổ chức. Tuy vậy, trong trường hợp này, sinh viên làm đơn gửi cho lãnh đạo Khoa Ngoại ngữ pháp lý có ý kiến và gửi về Phòng Đào tạo để trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.</p>
28	HS46A2	<p>1. Sinh viên Khoa Hình sự muốn viết khóa luận tốt nghiệp ở Khoa Thương mại có được không ạ?</p>	<p>1. Được. Sinh viên làm đơn gửi cho lãnh đạo Khoa Luật Hình sự và Khoa Luật Thương mại xem xét, giải quyết;</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		<p>2. Điều kiện, thủ tục để xin đi thực tập, hoạt động liên quan đến kiến tập tại doanh nghiệp</p> <p>3. Cần đăng ký môn tự chọn trong chuyên ngành không, có thể đăng ký lại khi lớp bị hủy không?</p> <p>4. Có quy định về thời hạn chứng chỉ Tiếng Anh khi nộp cho trường không, có phải thi tại trường không?</p>	<p>2. Sinh viên liên hệ trực tiếp Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp và Hỗ trợ sinh viên để được hướng dẫn, giải quyết theo nguyện vọng;</p> <p>3. Những học phần tự chọn cần đăng ký đã được xác định rõ trong chương trình đào tạo và sinh viên phải thực hiện đăng ký theo kế hoạch, hướng dẫn của Trường ở mỗi học kỳ. Nếu sau khi đăng ký học phần tự chọn mà học phần đó không đủ điều kiện mở lớp và bị hủy thì sinh viên phải chuyển sang đăng ký học phần khác thay thế hoặc/và đăng ký học cùng với lớp khác có mở lớp theo thông báo của Trường.</p> <p>4. Với các chứng chỉ tiếng Anh thì thời hạn có giá trị của các loại chứng chỉ này là 2 năm;</p> <p>Việc sinh viên đăng ký dự thi lấy chứng chỉ TOEIC quốc tế tại Trường sẽ có nhiều thuận lợi: (i) Chi phí thấp; (ii) Không phải gửi đi thẩm định (<i>do IIG gửi kết quả điểm về trực tiếp cho Trường</i>); (iii) Phòng ngừa việc sinh viên bị các cá nhân khác lợi dụng lấy tiền.</p>
29	HS47A2 HS47A2	<p>Thông thường sinh viên trường mình bắt đầu đi thực tập từ năm 3 hoặc năm 4, vậy nếu tụi em có nguyện vọng đi thực tập từ năm 2 thì nhà trường có hỗ trợ hướng dẫn các thủ tục cho tụi em không ạ?</p>	<p>- Tại thời điểm theo học năm thứ 2 cho đến trước học kỳ cuối của khóa học, Trường đang tổ chức cho sinh viên “học và có đánh giá” các học phần trong chương trình đào tạo nên không thể bố trí cho sinh viên đi thực tập trong thời gian này;</p> <p>- Việc đi thực tập trong thời gian này là theo nguyện vọng của sinh viên. Trường không cấm và cũng không khuyến khích.</p>
30	DS47.3 DS47.2	<p>Tại sao trường không cho sinh viên dùng kết quả thi TOEIC tại IIG mà bắt buộc thi ở trường? Nên học chứng chỉ ngoại ngữ khi nào?</p>	<p>- Việc quy định sinh viên phải thực hiện việc đăng ký dự thi TOEIC (do IIG Việt Nam tổ chức) tại Trường đã nhằm bảo vệ quyền lợi của sinh viên khi trên thực tế hiện tượng thi hộ, thi kèm, làm chứng chỉ giả, chứng chỉ không hợp lệ đã và đang diễn ra khá phổ biến;</p> <p>- Khi sinh viên thi tại Trường, kết quả thi sẽ được IIG Việt Nam gửi trực tiếp cho Trường nên rất thuận lợi cho việc thẩm tra và nhập điểm vào hệ thống (<i>không cần tiến hành hậu kiểm</i>) nên quá trình xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho sinh viên sẽ được thực hiện nhanh chóng và hiệu quả hơn (<i>những trường hợp sinh viên thi trong Trường không bắt buộc phải nộp phiếu điểm cho Trường để xét miễn ngoại ngữ nếu không rơi vào các trường hợp ngoại lệ</i>)</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
			khác). Mặt khác, sinh viên còn được hưởng lợi khi đăng ký dự thi tại Trường với chi phí thấp hơn mức lệ phí theo quy định chung của IIG Việt Nam; - Sinh viên nên có kế hoạch học ngoại ngữ ngay từ khi bước chân vào Trường.
31	DS45.2 DS45.3 QTL46A2	Rút ngắn thủ tục về công tác mượn sách, mượn phòng để sinh viên tăng cường sinh hoạt tại trường hơn.	Việc đăng ký mượn phòng học trong thời gian qua được Phòng Đào tạo thực hiện nhanh chóng, kịp thời. Việc mượn giảng đường phải có mục đích rõ ràng, phù hợp và được người/đơn vị quản lý xác nhận tính xác thực thì sẽ được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả sau 10g00 sáng của ngày làm việc kế tiếp.
2. CÔNG TÁC NGHIÊN CỨU KHOA HỌC			
1	CLC45B	Việc thực hiện tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học có bắt buộc đối với việc tốt nghiệp của các sinh viên các lớp Chất lượng cao khóa 45 hay không.	Theo khoản 2 Điều 9 Thông tư số 23/2014/TT-BGDĐT, ngày 8/7/2014 về đào tạo CLC trình độ đại học, việc tham gia NCKH là một trong những quyền lợi mà sinh viên các lớp CLC phải được hưởng trong khóa học. Do vậy, mặc dù không có quy định nào nói rằng việc tham gia hoạt động NCKH là bắt buộc đối với việc tốt nghiệp của SV CLC, nhưng mỗi SV lớp CLC phải được tạo điều kiện để tham gia hoạt động này trong toàn khóa học.
2	HC45A2, HC45B2, HC45B1	Khi nghiệm thu đề tài NCKH thì nhóm tác giả cần chuẩn bị những gì cho buổi nghiệm thu.	1) Hiểu biết về nội dung, kiến thức: nắm lại nội dung đề tài của mình, chuẩn bị slide thuyết trình ngắn gọn. Cần chuẩn bị slide rõ, đẹp, ngắn gọn: Chương 1 thể hiện rõ những nội dung trong đề tài, nhấn mạnh những vấn đề nổi bật; Chương 2 thể hiện rõ những giải pháp, tính mới của đề tài; 2) Chuẩn bị tốt về sức khỏe; 3) Ghi nhận lại nhận xét của giảng viên, điều này thể hiện tinh thần cầu thị, khiêm tốn, lắng nghe, học hỏi,...
3	HS47B1, HS47B2, HS47A2	Có bắt buộc là nghiên cứu theo đúng khoa mà mình đang theo học không.	Trường sẽ không bắt buộc SV phải làm đề tài thuộc lĩnh vực của khoa SV theo học, SV được tự do học thuật và tự do lựa chọn đề tài học thuật của các khoa khác, miễn sao các bạn nhận thấy ở đề tài đó có tính mới, tính thời sự, tính phù hợp với khả năng, năng lực NCKH của mình thì các bạn hoàn toàn có thể chọn.
4	DS46A2	Có những nhóm được GVHD sát sao trao đổi với các bạn sinh viên, song vẫn còn những nhóm chưa có nhiều sự trao đổi giữa sinh viên	Sinh viên nên gặp trực tiếp với các giảng viên (nếu có thể) hoặc có thể liên lạc qua email, không nên liên lạc qua Zalo để bảo mật thông tin. Sinh viên cần chủ động liên lạc và làm việc nhóm. Bên cạnh đó, trong trường hợp SV không thể liên hệ được với GVHD, SV cần báo với Phòng QL NCKH & HTQT để

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		với giáo viên hướng dẫn. Mong lãnh đạo khoa có thể cho chúng em những giải pháp cụ thể	Phòng có thể hỗ trợ phương thức liên lạc với GVHD Hoặc đề xuất với Khoa làm việc trực tiếp với GVHD để tìm giải pháp thích hợp.
5	HS46A1, HS46A2	Những bạn tham gia NCKH có được cộng điểm trong các mục xét điểm năm 3, 4 không?	Nhà trường hiện đang thực hiện việc cộng điểm rèn luyện cho SV tham gia hoạt động NCKH và/hoặc cộng điểm học tập cho SV đạt giải thưởng NCKH từ cấp Thành trở lên. Thông tin cụ thể về việc cộng điểm, SV có thể tham khảo Điều 14 Quy định về công tác quản lý thực hiện hoạt động NCKH của SV hệ chính quy tại trường Đại học Luật TP.HCM (ban hành kèm theo quyết định số 1602/QĐ-ĐHL ngày 26/9/2011).
6	CLC45C, CLC46E	Đề xuất cộng điểm vào điểm trung bình chung tích lũy đối với các bạn tham gia với vai trò “Thành viên” thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học của Giảng viên.	Phòng QL NCKH&HTQT VÀ Phòng Đào tạo nghiên cứu các quy định hiện hành của Bộ GDĐT trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.
7	TM46A1	Điều kiện để đăng ký lĩnh vực NCKH phải là các môn đã được học (Điển hình như điều kiện để đăng ký NCKH các môn thuộc chuyên ngành thương mại khá khó khăn).	Sinh viên có thể lựa chọn các đề tài NCKH ngay cả đối với lĩnh vực chưa được học khi kết hợp với các sinh viên khóa trước (đã học môn học thuộc lĩnh vực nghiên cứu của đề tài) để đảm bảo tính khả thi của các đề tài NCKH.
3. CƠ SỞ VẬT CHẤT			
1	CLC45B, QT46B2	Tình trạng thảm trong phòng học bị hôi, có mùi khó chịu.	Bộ phận vệ sinh đã khắc phục xong sự cố. Phòng Quản trị - Thiết bị (QT-TB) đã có kế hoạch thuê đơn vị chuyên môn giặt, vệ sinh thảm toàn bộ các phòng học trong thời gian tới.
2	CLC46C	Máy lạnh bị chảy nước, đá (tuyết) (Phòng B201)	Đã chỉ đạo và Phòng Quản trị - Thiết bị đã xử lý xong.
3	CJL47	Lớp thường xuyên học tại phòng A401 Cơ sở Nguyễn Tất Thành nhưng bảng tương tác tại phòng A401 vẫn chưa được lắp thay thế	Đã chỉ đạo và Phòng Quản trị - Thiết bị đã xử lý xong.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		cho TV, lớp không biết khi nào bảng tương tác mới được lắp đặt lại.	
4	CLC47D, HS47B1, HS47B2, QT45.3, CLC45B, TM47.4, DS47.2, QTL44B2, QTL46A1	Màn hình, máy chiếu chập chòn/khó kết nối/không hoạt động, micro bị hư/có vấn đề/chập chòn, loa hay bị rè/nhiều từ phòng học khác	Nhà trường ghi nhận có tình trạng này và đã chỉ đạo Phòng QT-TB làm hồ sơ đấu thầu mua sắm trang thiết bị mới để thay thế một số thiết bị cũ trong các phòng học.
5	CLCQTL45B	Ba ổ điện cạnh bàn học sinh viên không thể sử dụng được do lỏng ổ điện.	Đã chỉ đạo và Phòng Quản trị - Thiết bị đã xử lý xong.
6	CLC47D, HS47B1, HS47B2, HS47A2, DS47.4, HS44B2	Nhà vệ sinh không có nước rửa tay, nếu có thì rất loãng, thường xuyên hết giấy vệ sinh.	Đã chỉ đạo Phòng QT-TB làm việc với bộ phận vệ sinh để kịp thời cung cấp các thiết bị trong nhà vệ sinh các tầng lầu.
7	CLC QTL46B	<ul style="list-style-type: none"> - Các bút lông trong lớp thường xuyên trong tình trạng hết mực, điều này làm cho giảng viên không thể ghi bài lên bảng một cách hiệu quả. - Thiết bị micro của lớp hay bị chập chòn, mất tín hiệu. Việc mượn micro đã là một thiệt thòi dành cho sinh viên chất lượng cao, 	Đã chỉ đạo Phòng QT-TB kiểm tra, xử lý.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		nhưng lớp vẫn chấp nhận việc đi mượn micro mỗi ngày và kết quả là micro vẫn bị chập chờn,	
8	DS47.2, DS47.3, DS47.4	<p>1. Bàn ngồi học ở các phòng học có quá thấp với tiêu chuẩn và khoảng cách giữa bàn trên bàn dưới quá gần nên hơi khó ngồi.</p> <p>2. Hiện tại vào buổi chiều mỗi lần mưa to thì khu tự học bên cơ sở Bình Triệu xảy ra hiện tượng nước dột xuống các bàn học</p> <p>3. Bảng của lớp thì cần phải được thay mới.</p> <p>4. Mong nhà trường làm vé gửi xe tháng hoặc tích hợp vô thẻ từ của sinh viên</p>	<p>1. Bàn học hiện đang sử dụng phù hợp với quy chuẩn. Việc sắp xếp bàn ghế trong các phòng học như hiện tại là giải pháp khả thi nhất để có thể đáp ứng đủ số lượng sinh viên các lớp.</p> <p>2,3. Đã chỉ đạo Phòng QT-TB kiểm tra và sớm khắc phục</p> <p>4. Hiện nay, Nhà trường đang thực hiện các thủ tục đấu giá lựa chọn đơn vị dịch vụ trông giữ xe nên chưa thể thực hiện được.</p>
9	HC46B2	Đề xuất có thể tạo điều kiện cho sinh viên và giảng viên mượn phòng để dùng hơn trong các trường hợp cần thiết.	Hiện nay, Phòng QT-TB vẫn tạo mọi điều kiện thuận lợi cho sinh viên hoạt động. Sinh viên cần nêu trường hợp cụ thể để Hiệu trưởng có cơ sở chỉ đạo giải quyết.
10	HC47.1, HC46B1, HC46A1 HS46A1 HS46A2	Mở thêm phòng cho sinh viên nghỉ trưa tại cơ sở Bình Triệu	Hiện tại, Nhà trường vẫn mở 02 giảng đường lớn D501, D601 cho sinh viên nghỉ trưa, nhưng thực tế có rất ít sinh viên sử dụng. Căn cứ vào nhu cầu thực tế, Phòng QT-TB sẽ mở thêm phòng cho sinh viên nghỉ trưa trong trường hợp công suất 02 Hội trường trên không đủ đáp ứng.
11	HS47B1, TM47.3, TM47.4	Phòng thường xuyên bị tắt máy lạnh hoặc không mở máy lạnh.	Đã chỉ đạo Phòng QT-TB kiểm tra, khắc phục trong thời gian sớm nhất.
12	DS46B1	Cơ sở Bình Triệu không có văn	Hiện tại, đơn vị cung cấp dịch vụ văn phòng phẩm đã ngưng hoạt động tại cơ

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
	HS47B1 HS47A1 HS47A2 TM46B1 TM46B2 HS47B2 DS46A2	phòng phẩm cơ sở vật chất như cơ sở Nguyễn Tất Thành. Tại sao văn phòng phẩm ở cơ sở Bình Triệu lại đóng cửa	sở Bình Triệu. Nhà trường đang thực hiện các thủ tục để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định.
13	QT46B2 HS46A1, HS46A2	Đề nghị trường lắp thêm ổ cắm điện trong phòng học.	Hiện nay không thể lắp thêm ổ cắm điện trong phòng học do phải đảm bảo an toàn về điện theo thiết kế và quy định về PCCC. Khi có nhu cầu sạc pin cho các thiết bị, sinh viên có thể sử dụng các ổ cắm điện tại các khu tự học và thư viện.
14	TM47.4 HS46A1	1. Thang máy dây D ở cơ sở Bình Triệu thường xuyên không đóng lại được, cứ mở ra đóng vào liên tục. Những ngày xảy ra sự việc là ngày 16/05/2023 (17h00), ngày 22/05/2023 (12h30), ngày 23/05/2023 (12h25). 2. Nhà xe đông xe, chú giữ xe đẩy sát xe vào nhau và chông nhiều lớp xe, khiến các bạn nữ khó dẫn xe ra vào.	1. Đã chỉ đạo Phòng QT-TB liên hệ đơn vị bảo trì thang máy và đã khắc phục xong sự cố này. 2. Đã chỉ đạo Phòng QT-TB trao đổi thêm với bộ phận giữ xe để chấn chỉnh tình trạng này.
15	DS46A2 QTL46A1	Mong được nâng cấp thang máy cơ sở Bình Triệu	Nhà trường sẽ xem xét việc thay mới hệ thống thang máy trong thời gian tới.
16	QTL44B2	Bàn của phòng diễn án trên bục giảng gây cản trở tầm nhìn, hạn chế diện tích khi sinh viên thuyết trình/ thầy cô khó khăn trong di chuyển. Kiến nghị chuyển giao các	Đã chỉ đạo Phòng QT-TB xử lý.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		bàn này tới vị trí khác.	
17	HC47.1	Quá trình mượn phòng bị gián đoạn bởi bảo vệ và lao công khi thời gian đã kết thúc mà giảng viên vẫn cố dạy cho sinh viên.	Chưa rõ nội dung câu hỏi. Sinh viên có thể hỏi lại rõ hơn trong Hội nghị đối thoại tại Hội trường.
18	HS44B2	Phần trần phòng học ở B403 có bị dột khi mưa lớn, đã báo về phòng Quản trị - Thiết bị bị nhưng vẫn chưa sửa chữa, khắc phục.	Đã chỉ đạo Phòng QT-TB kiểm tra, xử lý.
19	LE46B	Giảng đường D302 – lớp học hiện tại của LE46B bị thủng la phong (đã kéo dài từ năm nhất), máy chiếu được đặt sát với quạt, dẫn đến tình trạng không thể sử dụng hai thiết bị cùng lúc (bật quạt sẽ làm máy chiếu rung, tắt quạt sẽ làm ngột ngột lớp); tương tự, bảng phấn và màn hình chiếu được đặt chồng lên nhau, dẫn đến cũng không thể sử dụng hai thiết bị cùng lúc.	Đã chỉ đạo Phòng QT-TB kiểm tra và khắc phục sớm.
20	QTKD46.2	Nhà trường có dự định tạo ra trung tâm thực hành mô phỏng doanh nghiệp không?	Nhà trường chưa có kế hoạch. Tuy nhiên, Nhà trường ghi nhận ý kiến đề xuất này của sinh viên và sẽ nghiên cứu thực hiện trong trong thời gian tới khi điều kiện cho phép.
21	TM45.2	Máy lạnh giảng đường C.302 hay có tình trạng ngưng hoạt động dẫn đến nóng và ngột phòng học, lớp học khá đông nên khi không có máy lạnh sẽ ngột ngột; quạt trên trần thì lỏng và có tiếng kêu nên	Nhà trường đã có kế hoạch và hiện đang tiến hành các thủ tục thay mới hệ thống điều hòa không khí tại Giảng đường C.302.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		rất nguy hiểm cho các bạn ngồi phía dưới quạt đó.	
22	CLC47D	Đề nghị trường lắp đặt thêm cây dù lớn để sinh viên đứng che nắng, mưa	Khu vực sân gần cổng trường cơ sở Nguyễn Tất Thành, Nhà trường đã có 2 cây dù lớn để SV trú nắng, mưa.
23	QTL44B2	Vào giờ nghỉ trưa khoảng 10h10 sau ca 2 đến ca đầu giờ chiều lúc 12h40, các bạn trong lớp có ở lại nghỉ trưa và thuận tiện cho các bạn ở xa ở lại trường để học ca chiều. Tuy nhiên, trong khoảng thời gian này, một số cô lao công lên phản ánh và không cho các bạn ở lại. Kiến nghị nhà trường xin cho phép sinh viên sử dụng phòng nghỉ trong khoảng thời gian này.	Trong thời gian nghỉ giữa các ca, bộ phận vệ sinh có nhiệm vụ vệ sinh để chuẩn bị cho ca học sau. Nhà trường đã chỉ đạo Phòng QT-TB làm việc với bộ phận vệ sinh hạn chế làm ảnh hưởng đến sinh viên trong quá trình tác nghiệp.
24	HS47B1	1. Các bạn sinh viên thường xuyên có phản ánh vấn đề nhà xe thường thu tiền sinh viên quá số tiền đã thỏa thuận với nhiều lý do như: không có tiền thối, kẹt xe nên đợi thối sau, “có 1 nghìn mà cũng lấy”,.... 2. Tại sao có những chương trình mà Ban tổ chức đã đăng ký mượn phòng đến tầm 20h30 nhưng chưa đến giờ lại bị nhà xe lên nhắc nhở lấy xe ra về ?	Đã chỉ đạo Phòng QTTB trao đổi lại với bộ phận giữ xe để chấn chỉnh tình trạng này.
25	DS45.2 DS45.3	1. Về thái độ của các cô chú Tổ lao công và bảo vệ ở cơ sở Bình	1. Đã chỉ đạo Phòng QT-TB làm việc lại với nhân viên của hai bộ phận này để chấn chỉnh.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
	QTL46A2	<p>Triệu;</p> <p>2. Thời gian mở lại canteen trường cơ sở Bình Triệu;</p> <p>3. Rút ngắn thủ tục về công tác mượn sách, mượn phòng để sinh viên tăng cường sinh hoạt tại trường hơn.</p>	<p>2. Hiện nay, nhà trường đang thực hiện các thủ tục cần thiết để có thể tổ chức đấu thầu canteen tại cơ sở Bình Triệu.</p> <p>3. Đề nghị nêu cụ thể vấn đề. Phòng QT-TB vẫn hỗ trợ việc mượn giảng đường cho các hoạt động của sinh viên tại trường.</p>
26	DS47.3 DS47.2	Hầm xe ở Cơ sở Bình Triệu có thuộc sự quản lý của trường không ạ?	Hầm xe thuộc sự quản lý của nhà trường. Hiện nay, công tác giữ xe nhà trường đang giao cho Đoàn trường tổ chức thực hiện.
4. CÔNG TÁC SINH VIÊN, Y TẾ HỌC ĐƯỜNG			
1	CJL46	<p>Phòng y tế thỉnh thoảng có tình trạng đóng cửa trong thời gian làm việc hành chính của trường. Sinh viên lớp em đã từng ở trong trường hợp cụ thể: khoảng 10h sáng một ngày tháng 5 gần đây (sinh viên không nhớ ngày cụ thể), bạn bị đau bụng và xuống phòng y tế nhưng không có chuyên viên để hỗ trợ bạn. Chúng em đề xuất phòng y tế sẽ dán số điện thoại người trực trước cửa phòng để sinh viên tiện liên hệ.</p>	<p>Trạm Y tế của Nhà trường nhân sự khá mỏng nhưng luôn cố gắng đảm bảo tối đa thời gian trực, kể cả những lúc trực thêm giờ khi có ca cấp cứu hoặc chuyển bệnh nhân lên bệnh viện tuyến trên. Trong năm học, có thể có một số ít thời gian Trạm Y tế phải đóng cửa trong giờ hành chính vì các lý do sau: chuyển bệnh nhân lên bệnh viện tuyến trên, tham gia các cuộc họp của Nhà trường, các buổi tập huấn chuyên môn.</p> <p>Hiệu trưởng Nhà trường đã chỉ đạo Trạm Y tế dán hoặc treo bảng số điện thoại của bác sĩ trực để sinh viên tiện liên hệ.</p>
2	LE47A	1. Trường có chính sách và quy định về quyền lợi và trách nhiệm của sinh viên không? Ví dụ: chính sách về quyền học, quyền hỗ trợ, quyền tham gia tổ chức sinh viên không ạ?	<p>1. Sinh viên vui lòng đọc Quy chế Công tác sinh viên của Nhà trường trong “Sổ tay sinh viên” phát cho các Tân sinh viên vào đầu khóa học.</p> <p>2. Sinh viên cần tư vấn về y tế, sức khỏe có thể liên hệ với Trạm Y tế để được tư vấn. Hàng năm, Đoàn trường - Hội sinh viên, Trung tâm QHDN&HTSV, Phòng CTSV đều tổ chức nhiều chương trình tư vấn về sức khỏe, sức khỏe sinh sản, tâm lý,... Sinh viên quan tâm cần theo dõi lịch hoạt động của các đơn vị</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		2. Trường có chương trình giáo dục và tư vấn về y tế, cung cấp thông tin về sức khỏe và lối sống lành mạnh cho sinh viên không? Nếu có, chương trình đó bao gồm những nội dung và hoạt động nào?	này.
3	QT46B2	Phòng CTSV có thể triệu tập BCS, BCH vào những thời gian hợp lý hơn được không? Rất nhiều lần phòng CTSV gửi thư triệu tập rất gấp (chiều hôm trước gửi thông báo triệu tập cho sáng hôm sau) và thời gian triệu tập cũng kẹt vào lịch học theo thời khóa biểu, việc này khiến BCS, BCH gặp khó khăn trong việc sắp xếp thời gian tham gia.	Trên thực tế, Nhà trường dành ngày Thứ tư tuần thứ hai của mỗi tháng không xếp lịch học để các đơn vị sinh hoạt chuyên môn và đã chỉ đạo Phòng CTSV sử dụng hiệu quả ngày Thứ tư này; hạn chế tối đa tình trạng triệu tập gấp làm ảnh hưởng đến kế hoạch học tập, sinh hoạt của sinh viên, trừ những trường hợp bất khả kháng và công việc đòi hỏi thời gian gấp.
4	TM46B2	Các loại giấy tờ quan trọng như bảng điểm, bảo hiểm y tế và các loại giấy tờ quan trọng khác đều phải đến cơ sở Nguyễn Tất Thành để xử lý.	Bảng điểm do Phòng Đào tạo cấp, sinh viên liên hệ Phòng Đào tạo để được đáp ứng. Tại cơ sở Bình Triệu, Phòng Công tác sinh viên có bộ phận tiếp nhận các thông tin, giấy tờ, yêu cầu của sinh viên thuộc lĩnh vực hoạt động của phòng. Sinh viên có thể đăng ký tại cơ sở Bình Triệu và nhận tại đây trong vòng 48 giờ.
5	K46	Thanh toán hỗ trợ cơ sở vật chất cho SV quá chậm. Đề nghị thanh toán nhanh hơn.	Trợ cấp cho lớp trưởng là khoản hỗ trợ vật của Nhà trường cho lớp trưởng thực hiện các công tác lớp trong năm học. Lớp trưởng phải hoàn thành công tác, nhiệm vụ trong học kỳ được CVHT, Khoa, Phòng CTSV đánh giá xác nhận, đề xuất hỗ trợ; Phòng CTSV là đơn vị đầu mối tổng hợp và làm thủ tục hỗ trợ chuyển khoản cho lớp trưởng sau mỗi học kỳ (Tháng 6 và tháng 12 hàng năm).
6	HS44A2	Tại sao việc công bố danh sách sinh viên được nhận học bổng	Việc xét Học bổng KKHT mỗi học kỳ dựa vào kết quả điểm HT và ĐRL của học kỳ trước đó.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		được thực hiện rất lâu so với thời gian điểm học tập đã được công bố trước đó vậy	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả xếp loại điểm học tập chậm, việc xét ĐRL các lớp, khoa kết dài sẽ làm ảnh hưởng việc chạy hệ thống xét học bổng. - Việc thanh toán HBKKHT cho sinh viên được thực hiện qua hình thức chuyển khoản. Nhiều SV được học bổng cung cấp thông tin tài khoản NH chậm, sai thông tin, không đúng tk người nhận... cũng khiến quá trình làm hồ sơ kéo dài.
7	LE47A	Trường có thể hỗ trợ cho ban cán sự nhiều hơn mức hỗ trợ hiện tại không ạ ? Ban cán sự làm rất nhiều và mức chi hỗ trợ hiện tại không đủ cho các bạn ạ	Bộ GDĐT không có quy định cụ thể về mức hỗ trợ cgho thành viên ban cán sự lớp. Thành quả lớn nhất mà các thành viên ban cán sự lớp nhận được chính là kinh nghiệm, khả năng quản lý, điều hành, khả năng xử lý tình huống,... trong một tập thể khi ra trường bước vào môi trường của công việc. Tuy nhiên, Hiệu trưởng đã Phòng CTSV nghiên cứu và đề xuất phương án trình Hiệu trưởng xem xét quyết định.
8	TM46B2	Điểm rèn luyện do Khoa chấm chưa đảm bảo, không nêu rõ lý do khi hạ điểm, nâng điểm, dẫn đến việc sinh viên không biết sai sót ở đâu để kiến nghị, khiếu nại.	Hội đồng đánh giá ĐRL cấp Khoa gồm các thành viên là CVHT các lớp. Sau khi có kết quả xét cấp Khoa, SV có thể trao đổi với CVHT để biết thông tin. SV không đồng tình kết quả đánh giá sử dụng quyền khiếu nại theo quy định.
9	TM46B2	Hưởng ứng Tháng Thanh niên về chuyên đổi số, tuy nhiên lại chưa ứng dụng chuyển đổi số vào công tác điểm rèn luyện hiệu quả hơn, còn chần chừ, gây nhiều sai sót.	Đã chỉ đạo Phòng CTSV nghiên cứu và đề xuất giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác đánh giá điểm rèn luyện tích hợp vào phần mềm quản lý chung của nhà trường.
10	DS47.1 DS47.3 DS47.4	Nếu thành viên trong lớp thấy ban cán sự thiếu trách nhiệm và trong trường hợp không thể góp ý được cho bạn đó (vì nhiều lý do khách quan, chủ quan) và bản thân muốn ứng cử lên vị trí đó thì trình tự thủ tục như thế nào ạ?	<p>Hoạt động tổ chức lớp sinh viên được quy định cụ thể Điều 26 Quy chế Công tác sinh viên của Nhà trường (QĐ 733/QĐ-DHL):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lớp báo cáo và xin kiến CVHT tổ chức buổi họp lớp lấy ý kiến về việc bầu lại cả BCS hoặc một thành viên của BCS. Chỉ tiến hành bầu lại nếu có trên 50% thành viên của lớp đồng ý. - Tổ chức Hội nghị bầu lại toàn bộ BCS hoặc một thành viên của BCS. Mọi thành viên của lớp có quyền tự ứng cử, đề cử. Tiến hành bầu cử sau khi đã thống nhất danh sách ứng cử viên.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
			Gửi báo cáo kết quả Hội nghị và biên bản họp bầu lại toàn bộ BCS hoặc một thành viên của BCS về Khoa và Phòng CTSV để ra quyết định công nhận.
5. CÔNG TÁC ĐOÀN, HỘI, HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO SINH VIÊN			
1	CLC45B	Kinh phí hỗ trợ vật chất Đoàn hội sẽ được nhận vào khoảng thời gian nào?	Hỗ trợ vật chất cán bộ Đoàn – Hội mỗi kỳ sẽ được chi trả vào tháng cuối cùng của kỳ đó (Tháng 12 đối với kỳ I và Tháng 6 đối với kỳ II)
2	CLC47A	<p>1. Các hoạt động như minigame có được xét cộng điểm rèn luyện không? Nếu có, tại sao các đơn vị tổ chức không bổ sung vào link minh chứng điểm rèn luyện mà trường cung cấp? Nếu không, sinh viên đề nghị các đơn vị tổ chức có sự thông báo cho sinh viên, tránh tình trạng sinh viên bị trừ điểm rèn luyện khi chấm phiếu điểm rèn luyện.</p> <p>2. Đoàn - Hội cấp trên, các phòng ban gửi thông tin chậm, thời gian gấp rút, không có văn bản hướng dẫn. Việc này gây khó khăn cho Ban chấp hành Đoàn - Hội, Ban cán sự lớp, sinh viên rất khó khăn trong việc thực hiện. Chẳng hạn như vấn đề thực hiện phân loại đoàn viên. Đề xuất: Kéo dài thời gian thực hiện, gửi văn bản hướng dẫn, văn bản mẫu cụ thể hơn, ví dụ như ở mục này sẽ điền những</p>	<p>1. Không phải tất cả các hoạt động Minigame đều được xét cộng điểm rèn luyện, mà chỉ những hoạt động do các đơn vị thuộc Trường Đại học Luật TP.HCM tổ chức được thể hiện trong Kế hoạch và được các đơn vị có thẩm quyền trong nhà trường phê duyệt thì hoạt động Minigame đó mới được xét cộng điểm rèn luyện. Các đơn vị tổ chức sẽ phải có trách nhiệm thông tin đến sinh viên biết khi triển khai hoạt động để tránh gây hiểu nhầm trong việc khai phiếu điểm rèn luyện.</p> <p>2. Các hoạt động, thông tin của Đoàn – Hội khi chủ động triển khai luôn có khoảng thời gian đủ để sinh viên biết và tham gia. Trừ 01 số hoạt động do tình hình thực tế mà hoạt động đó khẩn, gấp rút hoặc 01 số hoạt động do Nhà trường, cấp Thành chỉ đạo trong thời gian ngắn. Các hoạt động này số lượng rất hạn chế. Đối với đề xuất của Chi đoàn, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Đoàn trường xem xét, điều chỉnh để hạn chế việc triển khai các hoạt động gấp rút cho Chi đoàn, đoàn viên thực hiện.</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		gì,... để công việc được thông suốt, thuận lợi hơn.	
3	LE47A	Trường có chương trình và hoạt động thể thao, văn hóa và nghệ thuật để phát triển sở thích và tài năng của sinh viên không? Nếu có, có thể cho tôi biết về các hoạt động và sự tham gia của sinh viên trong lĩnh vực này?	<p>Hàng năm có rất nhiều chương trình và hoạt động về văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao cho sinh viên như: Bóng đá, cầu lông, võ thuật, các đêm nhạc,.... Các chương trình, hoạt động này đều được truyền thông rộng rãi trên các fanpage và triển khai về tận từng lớp. Điều đó được thể hiện qua số lượng sinh viên tham gia của các hoạt động này đều rất đông đảo và sôi nổi.</p> <p>Trong thời tới, dự kiến sẽ có rất nhiều hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao được tổ chức. Đề nghị các chi đoàn, chi hội theo dõi các hoạt động được triển khai để nắm thông tin và tham gia.</p>
4	TM46B2	<p>Thời điểm tổ chức hoạt động Đoàn – Hội gần sát ngày thi, chưa phù hợp.</p> <p>Các Đoàn – Hội tổ chức tình nguyện chưa có công khai tài chính khi có thu kinh phí từ sinh viên.</p>	<p>1. Các hoạt động Đoàn – Hội tập trung cao điểm tổ chức ở các tháng 9,10,11 trong học kỳ 1 và ở tháng 3, 4, 5 trong học kỳ 2. Thời điểm kết thúc các hoạt động Đoàn – Hội luôn kết thúc trước thời điểm thi học kỳ ít nhất 01 tháng, chỉ trừ các hoạt động đặc thù phải tổ chức đúng thời gian như Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh và Chiến dịch Xuân tình nguyện.</p> <p>2. Đối với chiến sĩ tham gia các hoạt động tình nguyện đóng góp kinh phí để đảm bảo thực hiện các hoạt động thì Ban Chỉ huy chiến dịch và BTC các hoạt động đã có thông tin chi tiết và công khai các nguồn vận động và phương án sử dụng đến chiến sĩ và tình nguyện viên tham gia.</p> <p>Đối với hoạt động Hội có thu mang tính đại trà, khi các bạn đóng góp đều có danh sách ghi nhận từ BTC, nếu sinh viên có thắc mắc về nguồn này thì liên hệ Ban chỉ huy chiến dịch, BTC các hoạt động để được giải đáp.</p> <p>Riêng các hoạt động cấp trường (chiến dịch Mùa hè xanh, Xuân tình nguyện) đều được BCH chiến dịch công khai trong báo cáo tổng kết chiến dịch. Đối với các hoạt động tình nguyện khác đều được các đơn vị tổ chức công khai trong báo cáo định kỳ tháng, quý, học kỳ.</p> <p>Hiệu trưởng đã chỉ đạo Đoàn trường – HSV trường, BCH các chiến dịch trong thời gian tới sẽ công khai hoạt động từ nguồn thu này.</p>
5	LE46	Tại sao lại cho LE học tại cơ sở	Hiện nay, các hoạt động Đoàn – Hội đều được tổ chức ở 02 cơ sở của trường

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		<p>Bình Triệu trong khi tất cả hoạt động công tác Đoàn - Hội đa phần đều ở cơ sở NTT, điều này làm khó khăn cho sinh viên nhất là các bạn trong BCH khi phải di chuyển qua lại giữa hai cơ sở để họp hội hoặc nộp văn kiện, giấy tờ...?</p>	<p>để đáp ứng nhu cầu của sinh viên học ở 02 cơ sở. Tùy theo tính chất, quy mô, số lượng mà các cấp Đoàn - Hội đã có tính toán địa điểm tổ chức cho phù hợp với đa số sinh viên.</p> <p>Do đặc thù của việc hội họp phải có tính tập trung, tùy vào tính chất, Đoàn - Hội sẽ tổ chức ở cơ sở Bình Triệu hoặc cơ sở Nguyễn Tất Thành, vì thế BCH cấp chi đoàn khi đi họp phải di chuyển qua lại giữa 02 cơ sở.</p> <p>Đối với việc nộp giấy tờ, Đoàn trường - HSV trường đã phân công người trực tại Văn phòng ở 02 cơ sở để tiếp nhận giấy tờ văn bản của sinh viên, tránh cho sinh viên phải đi lại giữa 02 cơ sở.</p>
6	HS44B2 HC45A	<p>1. Cán bộ Đoàn-Hội, CTV Đoàn - Hội đang bị cá nhân hoá, tham gia Đoàn bởi thành tích, lợi ích cá nhân, ít chịu cống hiến. Sinh viên tham gia các chương trình vì điểm rèn luyện.</p> <p>2. Hiện tại công tác Đoàn - Hội khá trì trệ, nhiều ý kiến trái chiều.</p> <p>3. Đoàn, Hội sinh viên trường tổ chức các hoạt động trong năm có hợp lý về số lượng và chất lượng không? Việc tổ chức quá nhiều hoạt động có thực sự đi đúng mục tiêu hoạt động Đoàn, Hội phục vụ nhu cầu học tập, vui chơi, giải trí và cải thiện chất lượng học tập của sinh viên. Hay nó gây gánh nặng, áp lực và trì trệ việc học tập của sinh viên (xuất hiện tình trạng một số sinh viên chú trọng công tác</p>	<p>1.2.3. Câu hỏi chưa thực thực sự rõ ràng. Lãnh đạo Nhà trường mong nhận được các ý đóng góp, kiến nghị cũng như các hiến kế cụ thể trên tinh thần chia sẻ, xây dựng để Nhà trường có cơ sở chỉ đạo, điều chỉnh triển khai tổ chức các hoạt động phong trào phù hợp với nhu cầu của sinh viên và tình hình thực tế của nhà trường.</p> <p>4. Đã chỉ đạo Đoàn trường - HSV trường nghiên cứu để không ngừng sáng tạo, đổi mới hình thức hoạt động, thu hút ngày càng đông đảo đoàn viên, sinh viên tham gia các hoạt động của Đoàn - Hội.</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
		Đoàn, Hội hơn nhiệm vụ học tập,...). 4. Các chương trình của Đoàn - Hội không có sự thay đổi, nhất là chương trình tình nguyện. Có rất nhiều nơi cần đến sự giúp đỡ của các tình nguyện viên nhưng chỉ đến Chùa, Quán cơm.....	
7	HC45A	Có 1 số chương trình Đoàn trường đưa xuống chi đoàn triển khai với tinh thần tự nguyện nhưng lại bắt buộc phải có sinh viên tham gia đủ số lượng.	Hoạt động Đoàn – Hội mang tính tự nguyện, các hoạt động tổ chức ra mong muốn sinh viên tham gia tự nguyện, tích cực và không có yếu tố bắt buộc đối với sinh viên. Do đó, rất mong sinh viên khi tham gia các chương trình, hoạt động phải trên tinh thần tự nguyện, chủ động, tích cực. Vì mục đích cuối cùng, các hoạt động Đoàn – Hội tổ chức để cho sinh viên có môi trường rèn luyện, trau dồi các kỹ năng, bản lĩnh làm hành trang sau khi ra trường.
8	HS44B2, DS47.1	Mẫu phân loại đoàn viên vừa rồi cập nhật nhưng không có sự thông báo trước.	Đoàn trường đã triển khai cuộc họp giao ban cơ sở vào các ngày 16 và 17/5/2023 đã giải đáp các thắc mắc về vấn đề Phân loại đoàn viên đến đoàn viên, sinh viên. Đoàn khoa là cấp trung gian, phiếu điểm rèn luyện được triển khai từ phía Đoàn trường và Thành đoàn. Vấn đề này ở trong tiêu chí đăng ký đầu năm các bạn đăng ký rồi nhưng khi các bạn đăng kí thì không để ý, và đăng kí nhiều hay ít quá. Đoàn trường sau đó có chỉnh cân đối lại, đảm bảo quyền lợi tối đa của các bạn đoàn viên. Không có sinh viên nào không đạt tiêu chí; tỷ lệ đoàn viên xuất sắc tăng lên rất nhiều. Đã chỉ đạo Đoàn trường rút kinh nghiệm để năm sau sẽ triển khai một cách hợp lý và hiệu quả hơn.
6. THƯ VIỆN, TÀI LIỆU HỌC TẬP			
1	HC46B2 HC47.1 HC47.2	Theo tìm hiểu của em thì thư viện số của trường Đại học Luật Hà Nội cho phép sinh viên truy cập bản mềm của giáo trình mà trường	Giáo trình thuộc quyền sở hữu của nhà Trường với một quá trình đầu tư rất lớn cả về trí tuệ và tài chính. Hiện nay Nhà trường chưa có chủ trương cho người học khai thác các bản mềm giáo trình do Nhà trường nắm giữ bản quyền.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
	HC46B1	<p>biên soạn. Em mong lãnh đạo có thể xem xét để sinh viên trường ULaw cũng có thể được tiếp cận giáo trình bằng cách này.</p> <p>Đề nghị nhà trường cung cấp bản mềm của giáo trình trên trang web của thư viện số.</p>	
2	TM46B2	<p>Hiện tại, thư viện cơ sở Bình Triệu vẫn chưa đa dạng các đầu tạp chí, khóa luận, luận văn cũng chưa được đầu tư mạnh, trong khi nhu cầu tìm kiếm tài liệu của sinh viên đang ngày càng tăng cao</p>	<p>- Trung tâm Thông tin Thư viện đã có 39 đầu tạp chí về chuyên ngành luật cho cả 2 cơ sở.</p> <p>Trong quá trình sử dụng nếu thấy những tạp chí nào thực cần thiết, SV có thể gửi email đến library@hcmulaw.edu.vn để được lãnh đạo Trung tâm Thông tin</p> <p>- Thư viện xem xét bổ sung.</p> <p>- Đối với luận văn, khóa luận theo quy định hiện hành sau khi bảo vệ hoàn thành chỉ nộp 01 bản cứng được lưu trữ tại cơ sở Nguyễn Tất Thành. Hiện nay, Nhà trường đang xây dựng “Dự thảo quy định về nộp lưu chiểu” trong đó có đề nghị luận văn, khóa luận phải nộp 02 bản cứng cho 02 cơ sở. Tạm thời, SV có thể truy cập vào thư viện số để xem bản mềm của luận văn, khóa luận</p>
7. TIN HỌC, CÔNG NGHỆ THÔNG TIN			
1	CJL45	<p>Lớp em không được hỗ trợ về dung lượng email có tên miền hcmulaw.edu.vn, cụ thể là chỉ có 1,5GB, không đủ để các bạn có thể lưu trữ thông tin hay tài liệu phục vụ cho chuyên ngành.</p>	<p>Do đây là chính sách của Google đối với tất cả tên miền “.edu.vn” nên Nhà trường buộc phải thực hiện việc phân bổ hợp lý. Với dung lượng 1,5GB sinh viên có thể gửi nhận email bình thường, sinh viên cần lưu ý thêm email do Nhà trường cấp nhằm mục đích chính là trao đổi thông tin (gửi/nhận) giữa sinh viên với Nhà trường. Trong trường hợp SV cần dung lượng lưu trữ lớn hơn để lưu trữ tài liệu thì có thể sử dụng theo những cách sau: Lưu về máy tính, USB, ổ cứng rời hoặc tạo 01 email cá nhân trên Google để được dung lượng miễn phí là 15GB.</p>
2	CLC46B	<p>Sau khi tốt nghiệp, email trường cấp có được sử dụng tiếp không?</p>	<p>Do dung lượng được Google cấp cho Nhà trường có giới hạn, đồng thời để đảm bảo về trách nhiệm pháp lý nên Sinh viên sau khi đã hoàn thành khóa học (đã tốt nghiệp) thì email sẽ bị khóa và xóa sau đó.</p>

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
3	CJL47, CLC47D, CLCQTL45, HC47.1, LE47A, QT46B2, TM47.4 CJL45, CLCQTKD45, HC46B1, QTL46A1	Wifi trường yếu, khó/chậm kết nối. Phòng học cũng bị chặn sóng không thể sử dụng 3G/4G.	- Đầu năm học 2023 Nhà trường đã nâng cấp Hệ thống wifi tại 02 cơ sở, tại các vị trí dọc hành lang và khu tập trung. Đã chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin tìm hiểu nguyên nhân wifi yếu, chậm và sớm có giải pháp khắc phục. - Nhà trường không thực hiện việc chặn sóng, trường hợp mất sóng (GSM/3G/4G) có thể do những nguyên nhân sau: Tại khu vực sử dụng sóng của nhà mạng yếu (do góc khuất, tường cách âm,...); thiết bị cá nhân bắt sóng yếu.
4	CLCQTKD45	Mong nhà trường có thể cập nhật lịch thi cho sinh viên trên trang đào tạo cá nhân của sinh viên, bên cạnh lịch thi chung đã đăng trên trang đào tạo	Đã chỉ đạo Trung tâm Công nghệ thông tin nghiên cứu, đề xuất giải pháp nâng cấp cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin để cải thiện, nâng cao các tiện ích, dịch vụ phục vụ người học trong thời gian tới.
8. GIÁO TRÌNH, HỌC LIỆU			
1	CLC47D	Có giáo trình rất trễ, sinh viên sẽ không thể đọc kịp	Sinh viên cần cho biết tên giáo trình cụ thể để Nhà trường có giải pháp khắc phục. Về nguyên tắc, kế hoạch và quy trình thủ tục chung thì quá trình tái bản/sửa đổi/ bổ sung / in ấn và xuất bản thực hiện theo quy định của pháp luật và quy định Nhà trường và luôn đảm bảo đúng tiến độ theo kế hoạch.
9. KHẢO THÍ, CHẤT LƯỢNG GIẢNG DẠY			
1	HS46B2 QT45.3 TM46A1 HC47.1	Đề xuất nhà trường có thể phân 1 giảng viên dạy lý thuyết xuyên suốt một lớp để sinh viên có thể nắm bài dễ dàng hơn Mỗi môn học có 2-3 giảng viên, nên thường mỗi giảng viên có 1 phương pháp dạy khác nhau như vậy sẽ khó có sự tiếp thu một cách hoàn chỉnh.	Việc phân công GV giảng dạy của Nhà trường tuân thủ một quy trình với những nguyên tắc nghiêm ngặt về điều kiện, yêu cầu đối với GV tham gia giảng dạy, theo đó, bắt đầu từ Tổ Bộ môn, Khoa và sau đó là cấp Trường. Hiện Nhà trường đã có quy định không quá 3 giảng viên giảng cùng 1 lớp. Mặt khác, do thảo luận phải chia thành nhiều lớp nhỏ nên việc bố trí giáo viên dạy lý thuyết chung cho nhiều ca thảo luận tại các lớp thảo luận là bất khả thi và khó khăn.

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
2	LE47A	Trường có cơ chế và quy trình để đảm bảo sự công bằng, minh bạch và trung thực trong quá trình khảo thí không? Ví dụ: quy tắc và quy định chống gian lận, quản lý bài thi, xác minh và kiểm tra kết quả không ạ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà Trường có Quy định thi và tổ chức thi kết thúc học phần, trong đó quy định rất rõ và chi tiết quá trình khảo thí bài thi theo, có sự liên kết chặt chẽ giữa 3 đơn vị với nhau gồm: phòng Đào tạo, các Khoa và Trung tâm Khảo thí. - Nhà Trường luôn tuân thủ theo đúng quy định với mục đích đảm bảo được tính công bằng, trung thực và minh bạch một cách cao nhất. - Trung tâm Khảo thí luôn đảm bảo thực hiện đúng quy trình quản lý bài thi theo quy trình quản lý ISO của Nhà trường.
11. TÀI CHÍNH, HỌC PHÍ			
1	CLCQTKD45 TM45.2	<p>Mong nhà trường có thể cho sinh viên sử dụng các ngân hàng khác ngoài Agribank để thực hiện các giao dịch trong nhà trường</p> <p>Nhà trường nên xem xét bỏ quy định về việc mở tài khoản Agribank để hỗ trợ vật chất, nhận học bổng mà thay vào đó chuyển khoản trực tiếp đến các tài khoản mà sinh viên đang sử dụng. Vì ngân hàng này, phí khá cao và chất lượng cũng không ổn định, đôi khi kém và hay bảo trì.</p>	<p>Việc yêu cầu sinh viên mở tài khoản để nhận các khoản hỗ trợ, học bổng... tại Ngân hàng do Nhà trường chỉ định nhằm thuận tiện cho công tác quản lý chung và tra soát của Nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Danh sách chuyển khoản lên đến hơn 100 người thụ hưởng. - Nếu cùng hệ thống ngân hàng dễ dàng thanh toán và tiết kiệm chi phí chuyển khoản. - Việc sinh viên sử dụng tài khoản khác hệ thống: Nếu cung cấp không chính xác – gây khó khăn, mất thời gian cho công tác tra soát để xác định danh tính của STK không đúng và gây ảnh hưởng đến các bạn khác trong cùng danh sách thanh toán.
2	HS45.1	Tiền học phí dư thì sẽ làm như thế nào	Sinh viên liên hệ Phòng Tài chính - Kế toán để xác định số dư học phí và làm thủ tục nhận lại khoản học phí dư qua chuyển khoản hoặc chuyển học phí sang kỳ sau.
12. TƯ VẤN TUYỂN SINH			
3	QT45.3	Làm sao em xác định được bản thân phù hợp với ngành luật không	<p>Để xác định, SV cần chú ý mấy yếu tố cơ bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Xác định sở thích cá nhân với ngành nghề mà mình dự tính theo đuổi, trở thành sau nay (ví dụ Luật sư, Thẩm phán, Kiểm sát viên, chấp hành viên...);

Stt	LỚP	CÂU HỎI	NỘI DUNG TRẢ LỜI
			<ul style="list-style-type: none"> + Xác định năng lực của bản thân (sở trường, khả năng học tập, tư duy logic, góc nhìn nhiều chiều, khả năng thuyết trình, thuyết phục, biện luận...); + Tham khảo trên các kênh thông tin chính thống về nghề nghiệp dự định theo đuổi; + Tham khảo từ các chuyên gia. + Điều kiện kinh tế của gia đình (để lựa chọn cơ sở học tập phù hợp). + Thực tế 3 năm học vừa qua theo học tại trường của bản thân.

KÊ HIỆU TÀI ĐĂNG
HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Trường Sơn